

Spécialiste Sharepoint



Administration



Sainte-Marie, Québec



Temps plein

Numéro de référence : 20260206001

Tu as de solides aptitudes en gestion et optimisation des outils informatiques? Grâce à ta polyvalence, ta proactivité et ton sens de l'initiative, tu n'hésites pas à prendre les devants pour améliorer les processus TI et soutenir tes coéquipier(ère)s dans le développement de leur projet? Reconnu(e) pour ton écoute et ton sens de l'analyse, tu as à cœur d'offrir un service courtois, structuré et de qualité? Tu aimes maintenir des connaissances à jour et faire évoluer les outils numériques?

On a besoin de ton talent pour soutenir avec succès nos opérations TI.

Viens laisser ton empreinte dans notre champ, au sein de la grande équipe corpo!

Ton champ d'expertises

Une formation dans le domaine de l'informatique ainsi qu'une expérience pertinente en gestion ou optimisation d'outils Microsoft ainsi que 5 ans d'expérience dans le domaine te permettront de récolter ce poste. Une connaissance approfondie de SharePoint, PowerApps, Power Automate et des environnements infonuagiques représente un atout considérable. La capacité à former, recommander des solutions et optimiser des processus est essentielle.

Ton champ de responsabilités

En tant que chargé(e) de projet informatique :

- Tu assures la gouvernance, les recommandations et l'optimisation des environnements SharePoint, PowerApps et les autres services infonuagiques.
 - Tu recueilles, analyses et clarifies les besoins d'affaires pour recommander les outils TI appropriés.
 - Tu développes et donnes des formations sur les outils TI afin de soutenir l'adoption et les bonnes pratiques.
 - Tu effectues une veille technologique continue sur les solutions Microsoft 365 et autres outils pertinents.
 - Tu proposes, recommandes et déploies de nouveaux outils au sein de l'organisation.
 - Tu optimises les processus TI internes et externes de l'équipe TI.
 - Tu participes activement aux comités de gestion en partenariat et aux instances décisionnelles, conjointement avec l'équipe TI.
 - Tu agis comme personne ressource pour la coordination, la communication et la gestion des projets TI transversaux.
-

Un terrain fertile aux nombreux avantages

- Activités de mobilisation
- Alternance entre présentiel et télétravail
- Assurances collectives avec participation financière de l'employeur
- Comité santé mieux-être
- Congés personnels et maladies
- Ententes corporatives (cellulaire, spa, hôtel, gym)
- Formations complètes et rémunérées
- Possibilités d'avancement
- Programme d'aide aux employés
- Programme de reconnaissance
- Rabais coéquipiers en succursales Avantis

- Régime de retraite
 - Régime d'investissement coopératif
 - Rémunération variable
 - Service de télémédecine 24/7 pour toi et ta famille
-

Ta seconde famille

Viens grandir au sein de la grande famille Avantis Coopérative. C'est un milieu de choix pour **cultiver ton champ d'appartenance** à une équipe unie et solidaire, où l'entraide et la bienveillance font pousser les projets communs. Avantis Coopérative, c'est une famille plus de 1 400 coéquipiers passionnés œuvrant dans plus de 90-places d'affaires, opérées sous différentes bannières telles que **Sollio Agriculture, BMR, Agrizone, Pronature, New Holland et Sonic**.

La famille Avantis, par ses valeurs et ses gestes, désire contribuer à faire de notre coopérative une référence inspirante, un milieu de travail rassembleur et inclusif où chacun, peu importe sa différence, peut grandir et s'épanouir à son plein potentiel!

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Avantis Coopérative applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les femmes et les personnes handicapées* à soumettre leur candidature

* Celle-ci peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.